**附件一 學生校外實習學習計畫表(教育部範例)**

**學生校外實習學習計畫表**

**一、基本資料** 教務處實習組 108年10月修訂

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | | 實習學生 | | 輔導師資 | | 實習期間 |
| 機構名稱 | 部門名稱 | 姓名 | 系別/年級 | 學校 訪視老師 | 業界 輔導老師 |
| ○○院 | ○○所 | 陳○○ | ○○系/  ○年級 | 陳○○ | 廖○○ | 2016/9/14~2017/9/13 |

1. **實習學習內容**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習課程目標 | (依系課程發展結果及系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標)  透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：  □一般機械工程師□精密機械工程師□生產管理師□機電控制工程師□汽車維護工程師  □汽車機電工程師  □電子技術工程師□資通訊系統工程師□積體電路設計與應用工程師  □智慧型控制工程師□電力與電能轉換工程師□通訊系統工程師  □化學工程師□材料製程工程師□應用化學工程師□生化工程師  □薄膜/電漿及表面工程師□生醫能源資訊工程師□光電半導體工程師  □環境工程師🗹環境規劃檢測工程師□資源回收再利用工程師□工業安全衛生工程師  □工業工程師□品質管理工程師□生產技術製程工程師□生產管理工程師□行政管理師  □行銷/業務/企劃國貿人員□會計/財金人員□行政人員□人力資源/人事人員  □工業設計人員□設計服務人員□繪圖及網頁製作人員□多媒體設計製作人員  □設計企劃管理人員□藝術行政人員□設計呈現與創作人員  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 核心能力指標 | 請列點陳述 | | | | |
| 實習目標 | 請列點陳述 | | | | |
| 實習活動與核心能力、實習目標之相關性 | **※請具體敘明實習廠商（機構）實習活動與核心能力、實習目標之相關性**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 實習活動  (請列點) | 對應核心能力  (註明編號) | 對應實習目標  (註明編號) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | |
| 實習課程內容規劃 | 階段 | 期間 | | 實習課程內涵(主題) | 實習具體項目 |
| 一 |  | |  |  |
| 二 |  | |  |  |
| 三 |  | |  |  |
| 四 |  | |  |  |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | | (說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)  ●企業提供實習學生的整體培訓規劃  ◎實務基礎訓練：□企業文化訓練□企業知識訓練□工業安全訓練  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ◎實務主體訓練：□產品知識探討□學習內容溝通□產品技術問題釐清  □知識管理□實務技術問題排除□實務技術支援  □實務案例分享□庶務管理□技術指導  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●實習機構提供資源與設備投入情形  □實驗設備□儀器機台□專人指導□教育培訓□資訊設備□測試耗材  □車輛裝備□服裝配件□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 業界輔導教師進行實習輔導之形式及其規劃 | | (說明業界輔導教師提供實習學生的指導與輔導方式)  ●業界輔導老師提供的指導內容：  □程式設計□機台操作□實驗程序□機械模具□文件撰寫□檢測操作  □實驗測試□材料鍍膜□除錯操作□資訊管理□採購備料□製程管理  □設計溝通□藝術創造□財經規劃□創新管理□設計模擬□軟體操作  □經營管理□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●業界輔導教師提供的輔導方式：  □口述解說□操作示範□案例研討□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 訪視老師進行輔導及訪視之具體規劃 | | (說明學校訪視老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)  ●學校訪視老師提供輔導內容：  🗹產業趨勢🗹專業知識指導□實驗指導🗹人際溝通🗹學習表現  □不適應輔導□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●學校訪視老師實地訪視作業：  □實習前輔導□第一個月實地訪視□每階段(三個月)之實地訪視  □實習異常輔導訪視□每月聯繫表□電話聯繫□視訊聯繫  □網路社群軟體□墊子郵件聯繫  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

1. **實習成效考核與回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| **實習成效考核指標(項目)** | (說明學生實習成果的展現方式及其評核該項目與權重)  ●學生實習成果其評核項目  🗹每階段實習報告：  ◎學校訪視老師評核：  🗹學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)  學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%)  🗹實習報告評核(40%)、報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)  學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)  ◎業界輔導教師評核：  🗹工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、  學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%)  🗹實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、  學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考核勤(請假扣分)  🗹實習完成總結評量：  ◎實習生自評與業界輔導教師評核：評核專業核心能力達成情形。 |
| **實習成效與教學評核方式** | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  ●學生實習成果的評核期程：  □第一階段(10月至12月) □第二階段(1月至3月)  □第三階段( 4月至 6月) □第四階段(7月至9月)  ●評核人員：  □學校訪視老師(評核50%) □業界輔導教師(評核50%) |
| **實習回饋方式及規劃** | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  □實習成效檢討會議□實習課程檢討會議□實習問卷調查  □實習成果競賽□輔導經驗交流□學生心得分享□實習職缺篩選檢討  □實習機構合作檢討□實習轉換單位檢討□衍生產業實務專題  □教師實務深耕□教師實務研習□業界產學合作□專業課程諮詢調整  □校務研究分析□校務研究追蹤 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **業界輔導教師** | ○○○簽核 | **學校訪視老師** | ○○○簽核 | **實習學生**○○○簽核 |